

# 2009 年度事業計画

特定非営利活動法人 市民活動フォーラムみのお

## 1. 事業計画の基本方針

### 団塊の世代を中心に、地域デビューの受け入れ体制の充実を図る。

昨年に引き続いて団塊の世代を中心に、セカンドステージへと導く仕掛けとしての講座を開催するとともに、活動のフィールドを紹介するNPOのハローワーク機能である「地域デビュー情報誌」をさらに充実させる。また、受け皿として活動のフィールドを用意し、地域への扉が開かれるように導いていく。

### 子育てに関係する市民活動団体のネットワークの構築

核家族化、少子化など、子育て環境がさまざまな課題を抱える中、仲間づくりや課題解決に向けて、市民活動センターを拠点として市内の子育て関連の団体のネットワークを図り、情報交換の場、団体のマッチングの場を提供し、子育て環境の充実を図る。

### 資金循環のシステムづくり

市民からの寄付を機に、2007年度から市民活動応援ファンドを立ち上げた。市民活動の資金基盤を行政に依存していた時代が終わり、市民自らが市民を支える仕組みの必要性が高まっている。市民活動応援ファンドや、NPOフェスタで実施した市民活動応援投票見本市など、周辺の企業を巻き込みながら、市民に寄付文化を啓発するキャンペーンと募金活動を、今年度も引き続き実施していく。

### 市民社会の実現に向けて

行政改革が進む中、地域の自治力が効果的に発揮できる市民社会を実現する上で、地域コミュニティの役割は大きい。地域との連携、協働にもとづく「新しい公」を形成していく必要がある。そのためにも、地域におけるさまざまな団体どうしの交流を、市民が主体的に作って行くことが望ましい。また、市民と行政の橋渡し役として、コーディネーターの機能を果たす。

## 2. 事業計画

### (1) 「みのお市民活動センター」の運営事業（センター運営を通して市民活動のサポートを行う）

「みのお市民活動センター」の運営業務（施設等の管理、貸館、施設）

センター開設利用時間 9：00～22：00

休館日 臨時休館日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）

### (2) 市民活動サポート事業（受託事業）

#### 1) 非営利公益市民活動に係る情報収集及び提供に関すること

##### 情報の収集及び発信

- ・ 市民活動データベース・ホームページ管理運営

データベースとして団体別ファイルを作成。データを更新して、日々管理運営する。

また、市民活動団体の活動紹介や団体のニーズやシーズの情報公開等、宣伝媒体としてのホームページの充実を図るため、日常的に更新と管理を行なう。本年度は、特に機能性を高めるためのリニューアルを図る。

・ **専門的情報収集**

中間支援組織等との情報交換や各種講座、交流会、NPO 全国大会への参加、先進地派遣研修等による情報収集・専門的スキルの蓄積を図る。また、職員の近隣 NPO センターへの派遣研修等による専門的情報収集を図る。

**ニュースレター発行業務 配布部数：1000部(年4回)**

公共施設、市民活動団体等に配布する。

**情報提供の素材として、地域デビューのための情報誌発行(年2回)**

地域デビュー講座に関連して、団塊の世代に合わせた市民活動の体験メニュー、人材募集などの情報を掲載したNPO版ハローワーク的な情報誌を年2回発行する。

**2)非営利公益市民活動に係る講座の開催、その他啓発に関わること**

**NPO補助金報告会の開催(年1回)**

補助金交付団体の報告会を、多くの交付団体が報告しやすいよう、年度末に集約して開催する。

**NPOフェスタの開催(年1回)**

昨年度に引き続き、秋に開催する。市民団体の活動紹介や交流の場を提供する。

**地域デビュー講座(年4回)**

社会課題に取り組む人材として、団塊の世代を中心とした市民を市民活動の将来的担い手として、地域デビューするための講座を開催する。

前回までの受講生が、発展的につくったグループ活動を講座後の受皿的役割とする。また、講座のアシスタント等として応援していただく。

**スキルアップ講座の開催(年10回)**

NPO啓発、人材マネジメント、リーダー養成等の講座を開催して、団体のスキルアップと自立を目指す。NPO啓発のための基礎講座(3回)、NPO補助金等のサポート(2回)、その他スキルアップ講座等(5回)を開催し、市民活動団体の課題に沿った講座や、NPOについての基礎知識、組織基盤強化につながる人材マネジメント、リーダー養成の支援まで、トータルにサポートする。

**3)非営利公益市民活動に係る相談に関すること**

**各種専門家相談事業(年2回)**

市民活動団体の会計や労務等、専門的な相談業務を行なう。

また、会計相談の一環として、会計講座を行う。

**相談データベース化事業(一般相談)**

日常の相談ケース内容の共有、統計分析等市民活動の促進を目的に、相談シートのデータベース化を図る。

**4)非営利公益市民活動に係る交流の促進に関すること**

**市民活動ネットワーク業務 利用者協議会開催(年4回)**

市内や近隣のNPO等とのパートナー関係を結び、情報の交換やネットワークを構築する。

また、利用料金の半額免除を受けている団体や、センターブース入居の団体で構成する利用者協議会を始めとしたセンター利用者を対象に、自由な意見交換の場を設定し、意見の集約等、コーディネートを行う。

#### 「NPOつながりトークカフェ」の開催（年4回程度）

NPO全般についての意見交換をする場を開催し、課題を出し合い、解決の方策について意見交換する。テーマや進行を工夫をして、議論の活性化を図る。

今年度は、異業種、異分野のテーマを設定し、対談形式で話題提供をしてもらい、その後参加者どうし意見交換を通して交流を深める場を提供する。

### 5) 非営利公益市民活動に関わる場所及び施設の提供に関すること及びセンターの施設の利用に関すること センター管理業務

貸館管理業務、センターの施設及び付属設備備品提供に関する業務。一般相談業務。市民活動に関わる場所及び情報の提供。

### 6) 非営利公益市民活動に関する調査・研究事業

#### 協働のルールづくりの提案

NPOとの協働に関して、行政の協働のガイドラインの見直しを含め、対等の関係で協働するためのルールや心得を検討・提案する。

### (3) 自主事業の展開

市民活動のエンパワーメントのための人材育成・研修事業を進め、市民活動団体のネットワークを活かした連携と交流を図りながら、箕面市の市民活動の活性化により魅力あるまちづくりをめざす。

そのため、資金循環システム事業を継続して行い、市民活動応援ファンドや市民活動応援投票見本市などの、具体的な事業を、今年度も実施・検証していく。

#### 1) 市民活動の情報の収集と発信

自主事業を中心としたフォーラムみのおのニュースレターの発行と会員とサポーター向けのメールニュースの配信を行なう。また、ホームページを更新し、市民活動に関わる情報を発信する。

ニュースレター（名称「市民活動フォーラムみのおニュースレター」）の作成と発行（年4回）

メールニュース（名称「かわら版」）及びサポーターニュースの配信（月2回）

フォーラムみのおのホームページの管理運営、情報発信（随時）

#### 2) 人材育成

これからのまちづくりを担う若手の人材発掘、企業退職者などの活動支援、市民団体の日常事務をサポートするために講座等を開催する。

地域デビュープロジェクト（団塊の世代を中心とした人材育成）

団塊の世代を市民活動への受入れを進めるシニア・インターンシップなど、気軽な参加の仕組みを作る。

行政職員のNPO研修受け入れ先のコーディネート

行政職員がNPOを体験することで、NPOの意義を知り、また、活動の現状や課題に触れることで、相互理解を深めることを目的に、受入れ先のNPOをコーディネートする。

### 3) 外部研修受け入れ

**地域との連携事業として、積極的に受け入れ体制を整える。**

地域の学校・職場体験、ボランティア体験、大学等のインターンシップを受入れる。

**サポーター制度の見直し**

人材バンクの活性化を図るため、人材バンクとしてのサポーター制度を一定整理し、見直す。

**市職員へのNPO啓発研修等への出講**

箕面市の職員研修などで、NPOの活動紹介等、行政内部への啓発を行なう。

### 4) 活動支援事業

資金循環支援システムの具体策として、昨年度に引き続き市民活動応援ファンド、市民活動応援見本市などの事業を通して、市民活動を支援していく。

**市民活動応援ファンド**

市民が市民を応援する仕組みとして寄付募金をし、市民活動団体に運営補助を目的の助成を実施する。寄付文化啓発の一環として、賛同人を募集する。また、啓発フォーラムを開催する。

**市民活動応援投票見本市**

昨年のNPOフェスタで実施した市民活動の応援を、団体に投票するという方式で支援する。周辺の店舗から景品を提供してもらうことで企業のNPO啓発効果も期待できる。

**PC講座**

活動において必須であるパソコンのスキルアップのために、ブログ講座、パワーポイント講座、デジカメ講座など、ニーズにあった講座を開催する。

**川の活動や公園の活動の交流会、子育てグループなどの情報交流会の支援**

市民企画として提案された「川の活動や公園活動の交流会」「子育てグループの交流会」等を開催する。活動の情報交換、相互交流、学習会などを通して、課題の解決や協働の模索、情報共有などの基盤を作る。また、将来自主的に活動していけるよう側面からの支援も行ない、自立のノウハウを提供する。

**市民企画「みのおレックス事業」**

大阪府の電動自転車モニターへの協力を通して、環境調査や地域のサイクルシェアリング活動を支援する。

### 5) 来館啓発及び表現活動の場の提供

**ほっとコンサートの開催（年4回程度）**

市民活動センターを広く市民に周知するしかけである。「ほっとコンサート」を実行委員会形式で市民中心に企画運営し、市民を巻き込んだ事業を展開する。

**箕面市在住アーティスト展**

箕面市に在住するアーティストの作品で、地域に深く関わるものを紹介し、市民活動センターでの多様な活動形態をアピールする。

**カフェ放送「てれれ」上映会**

映像発信団体「てれれ」によるショート映像作品の上映会を開催する。また、上映後の交流会を行なうなど、映像を介した市民同士の議論の場を提供する。

## 6) まちづくりの交流促進（かやの中央の賑わい創出を目的とした受託事業）

市民活動団体や地域、企業と協働して、まちづくりの交流、市民活動の促進のための連携を行なう。

### ほっと市民バザール in かやの中央

かやの広場の指定管理者である(株)コアズとの協働事業として、市民活動のPRと交流の促進を目的に、かやの広場を会場に、市民を中心にした野外ライブステージとフリーマーケットを開催する。

### 第6回まんどろ火祭り

かやの広場の指定管理者である(株)コアズとの協働事業として、かやの中央まち育て交流会が、まんどろ火祭りの運営を担当し、市民活動フォーラムみのおがステージ・夜店の企画運営を担当して開催する。

### Dan Dan X'mas コンサート

かやの広場の指定管理者である(株)コアズとの協働事業として、かやの中央の活性化を図り、多くの市民が気軽に参加して交流が生まれる場づくりのために、クリスマスコンサートを開催する。

## 7) 団体との連携(実行委員会参画など)

### ボランティア・フェスタ

実行委員会への参加協力など、積極的に参画する。

### かやの"お宝"人権まつり

かやの中央周辺の地域と連携を図りながらブース出店し、NPOの啓発や団体の活動紹介、資金調達等を行なう。

### みのお市民人権フォーラム

実行委員会に参画し、地域や人権の関連団体と連携して人権の課題解決を図る。

### カム・イン！ボランティアのつどい

ボランティアの必要性や重要性などの啓発を目的として、箕面市のボランティアに関わる団体が連携して実行委員会を構成し、開催する。

## 8) 運営支援を目的とした行政受託事業

### 山麓フェア等の行政受託事業

行政と市民活動団体との協働事業の事務局的な役割を担う。市民活動団体を主体にした運営を支援する。

## 9) ネットワーク構築

### 箕面市内の非営利中間支援組織のネットワーク「もっとネット会議」の開催

市内の非営利中間支援組織と情報交流や連携を目的に、市民活動フォーラムみのおが主幹団体となって会議を開催する。

### 高校啓発事業

学校のNPO啓発授業へ出講し、学校とのネットワークの構築や、学生へのNPO啓発を行なう。

### アドプト制度の改革検討会

公園美化活動を中心とするアドプト制度の見直しを、行政と市民活動団体が一緒に検討する改革検討委員会に参画する。

#### **市民芸術祭組織委員会**

箕面市文化振興事業団が市民や市民活動団体と一緒に作る「市民芸術祭」の企画運営を担う組織委員会に参画する。

#### **大学との連携**

近隣の大学と連携して、学生が新たな NPO の担い手として参画できる基盤作りを進める。

### **10) 中間支援組織とのネットワーク**

#### **関西 NPO 支援センターネットワーク (KNN) への参加**

大阪ボランティア協会が事務局である関西 NPO ネットワークの自主ゼミを始めとする研修に参加する。

#### **市民活動支援センター・スタッフ研修の参加**

市民活動支援センター等のスタッフのスキルアップを目的とした研修に参加する。

### **11) 市民活動の課題を解決するための調査研究・政策提言**

資金循環支援システムの研究や、市民活動の自立マニュアル作成、協働のルールの提言など、市民活動促進のための調査研究や政策提言を行う。

### **12) 中長期的計画**

#### **中・長期的戦略会議の開催**

指定管理者として、来年度以降のビジョンや活動について提案していくために、中・長期的な視野に立った市民社会の将来像を検討する戦略会議を継続して開催する。